



---

# Wahlpflichtfach Ambulante Medizin

**Informationen für Studierende**

Studienjahr 2024/25

---

# Gliederung

- Auf einen Blick / FAQs
- Beispiele teilnehmender Kliniken und Ambulanzen
- Ablauf
- Logbuch
- Aufgaben als Studierende\*r
- Benotung und Evaluation
- Ansprechpartner\*innen



# Auf einen Blick / FAQs

- Die **drei Ambulanztermine** können in unterschiedlichen Ambulanzen, aber **nur innerhalb einer Klinik bzw. eines Fachbereichs** absolviert werden; Sie können also beispielsweise nicht zwischen der Frauenklinik und der Neurologischen Klinik wechseln. Alle drei Termine sind verpflichtend.
- **Lernziele/Aufgaben** (ausführliche Darstellung: siehe Folie 10):
  - ✓ Termin 1: Dokumentation von fünf Patient\*innen nach dem SOAP-Schema (siehe Folie 12)
  - ✓ Termin 2: Mündliche und schriftliche Patientenvorstellung
  - ✓ Zwischen Termin 2 und 3: Formulierung eines Arztbriefs
  - ✓ Termin 3: Dokumentation mindestens einer selbst durchgeführten Behandlung einer Patientin / eines Patienten
- Das **Anmeldetool** (Terminbuchung) wird für diejenigen Studierenden, die im Wintersemester 2024/2025 ins 4. Studienjahr kommen, **voraussichtlich ab dem 16.09.2024 freigeschaltet** (nähere Informationen: Folien 6 und 7).

Für Studierende, die dann bereits im 5. Studienjahr sind, bleibt das Anmeldetool freigeschaltet.
- Das **Logbuch** zum Wahlpflichtfach erhalten Sie ganzjährig im Studierendensekretariat (Haus 24, EG).



# Beispiele teilnehmender Kliniken und Ambulanzen

Klinik / Einrichtung	Teilnehmende Ambulanzen
I. Medizinische Klinik	Chest Pain Unit (ZNA), Kardiologische Ambulanz
II. Medizinische Klinik	HIV-/Infektionsambulanz, Leberambulanz u.a.
Klinik für Anästhesiologie	Schmerzambulanz
Frauenklinik	Myomsprechstunde, Pränatalsprechstunde u.a.
Neurochirurgische Klinik	Wirbelsäulensprechstunde u.a.
Neurologische Klinik	Epilepsieambulanz u.a.
Dermatologie	Dermatol. Ambulanz mit Spezialsprechstunden
Zentralinstitut für Seelische Gesundheit	Gedächtnisambulanz u.a.

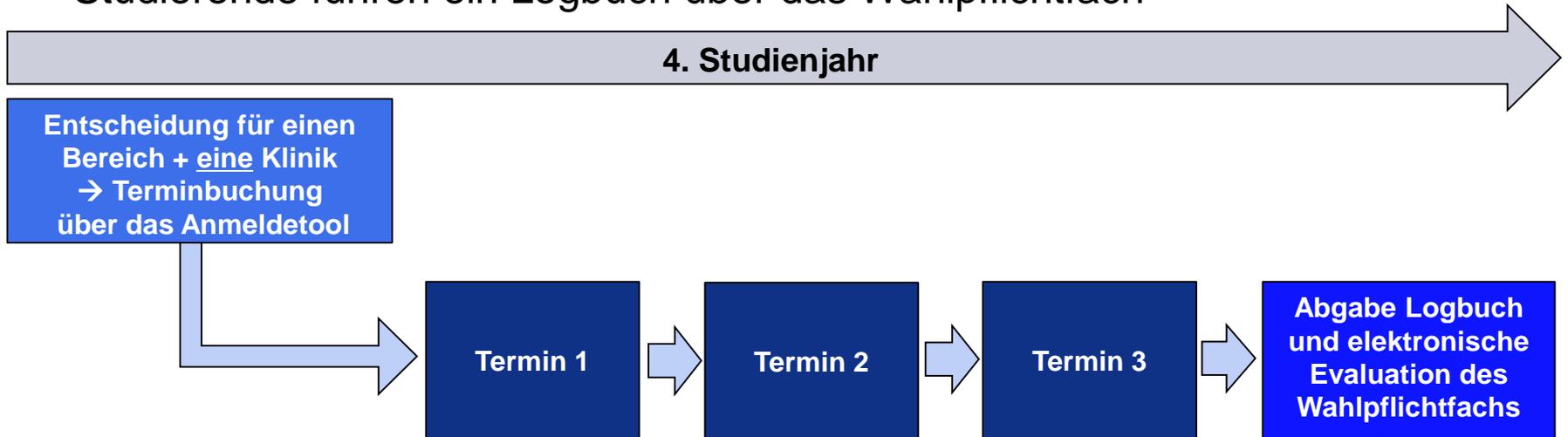
**Detaillierte Auflistung aller teilnehmenden Ambulanzen  
und Anmeldetool in Moodle\***

\* Siehe unter: <https://moodle.umm.uni-heidelberg.de/moodle/course/view.php?id=190>



# Ablauf: Überblick

- Laufzeit pro Student\*in:  
Drei (möglichst zeitnah aufeinander folgende) Termine im 4. Studienjahr
- Entscheidung für **einen** Bereich (operativ-interventionell, konservativ-chronisch, onkologisch, psychiatrisch-psychotherapeutisch) und anschließend für **eine Klinik / eine Einrichtung**
- Studierende führen ein Logbuch über das Wahlpflichtfach

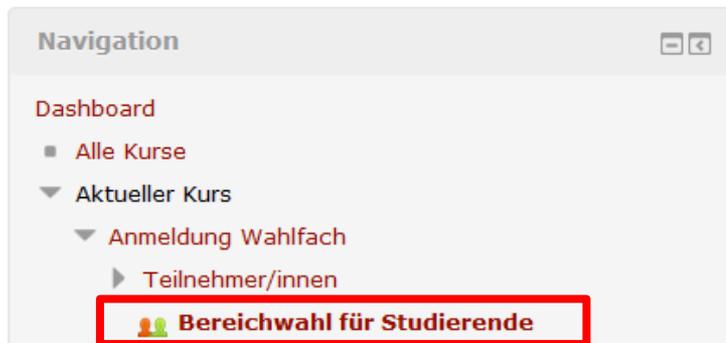


# Ablauf: Anmeldetool

## Freischaltung des Anmeldetools für Studierende des 4. Studienjahres voraussichtlich ab dem 16.09.2024

(für Studierende des 5. Studienjahres bleibt es freigeschaltet)

Modellstudiengang Humanmedizin → Hauptstudium → Wahlfach im Klinischen  
Studienabschnitt → Ambulante Medizin → Anmeldung zum Wahlfach



**Bitte wählen Sie einen der folgenden Bereiche  
aus und speichern Sie Ihre Wahl:**

- Konservativ-chronisch
- Onkologisch
- Operativ-interventionell
- Psychiatrisch-psychotherapeutisch

Bitte beachten Sie dabei, dass Sie Ihre Bereichswahl nicht mehr selbst ändern können, sondern eine Änderung nur noch über das Studiendekanat möglich ist (Kontakt Frau Trauner: [lucia.trauner@medma.uni-heidelberg.de](mailto:lucia.trauner@medma.uni-heidelberg.de); Tel. 0621 - 383 71274).



# Ablauf: Anmeldung

- Ambulanz auswählen
- Zeitfenster buchen: Die drei Termine können (je nach Vorgabe der Klinik bzw. Einrichtung) in derselben Ambulanz oder in unterschiedlichen Ambulanzen, aber nur **innerhalb einer Klinik/Einrichtung** absolviert werden.
- Bitte buchen Sie Ihre drei Termine möglichst zeitnah aufeinander folgend.
- Bitte belegen Sie aus Gründen der Fairness und Planungssicherheit für alle Beteiligten nicht mehr als die drei erforderlichen Termine (regelmäßige Stichproben durch das Studiendekanat).
- Buchungen können bis zu einem Tag vor einem Termin über das Anmeldetool rückgängig gemacht werden. Bitte vermeiden Sie jedoch nach Möglichkeit kurzfristige Absagen und benachrichtigen Sie die betreffende Ambulanz bzw. den Ansprechpartner/die Ansprechpartnerin zusätzlich telefonisch oder per E-Mail.



# Ablauf in der Ambulanz

## Zu Beginn des Termins:

- ✓ Anmeldung am Treffpunkt in der Ambulanz
- ✓ Besprechung des aktuellen Termins inkl. übergeordneter Lernziele und Aufgaben mit Betreuer\*in anhand des Logbuchs
- ✓ Festlegung von spezifischen Lernzielen und Ergänzung im Logbuch

## Während des Termins:

- ✓ Begleitung des Betreuers / der Betreuerin für ca. 4 – 5 Zeitstunden (abhängig von Dauer der Sprechstunde)
- ✓ Bearbeitung der Aufgaben im Logbuch

## Nach dem Termin:

- ✓ Abschlussgespräch und Feedback mit Betreuer\*in
- ✓ Studierende: Beurteilung des Lernzuwachses anhand der Lernziele im Logbuch
- ✓ Betreuer\*in: Bewertungsschema im Logbuch ausfüllen



# Logbuch: Organisatorisches

- Das Logbuch kann ganzjährig im Studierendensekretariat abgeholt werden.
- Bitte bringen Sie das Logbuch zu jedem Termin mit. Die Terminreihenfolge im Logbuch ist beizubehalten.
- Die Aufgaben im Logbuch sind vollständig zu bearbeiten.
- Alle zusätzlichen Dokumente – die festgelegten ambulanzen-spezifischen Lernziele für jeden Termin, sowie Textaufgaben von Termin 2 und 3 – sind dem Logbuch beizulegen (bitte einheften oder auf Notizseiten einkleben).
- **Bitte geben Sie das Logbuch zeitnah nach dem dritten Termin vollständig ausgefüllt wieder im Studierendensekretariat ab.**
- **Vor Abgabe sollten Sie sich für Ihre eigenen Unterlagen eine Kopie oder ein Handyfoto vom Titelblatt und von der Seite mit der Gesamtpunktzahl bzw. Note machen.**
- Die Veröffentlichung der Noten durch das Prüfungsbüro erfolgt alle zwei Monate:
  - ✓ Mittwoch, 18.09.24
  - ✓ Mittwoch, 13.11.24
  - ✓ Mittwoch, 15.01.25
  - ✓ Mittwoch, 12.03.25 usw.



# Logbuch – Lernziele/Aufgaben der Studierenden

## Termin 1: Organisation der Ambulanzen: Der/die Studierende soll ...

- den Aufbau und typischen Tagesablauf der Ambulanz beschreiben können
- generelle Aspekte der Wirtschaftlichkeit in der Ambulanz (z.B. Zeitaufwand pro Patient\*in) kennen
- Prozesse im Patient\*innenmanagement erläutern können
- **fünf ambulante Patient\*innen nach dem SOAP-Schema dokumentieren**

## Termin 2: Behandlung von Patient\*innen: Der/die Studierende soll ...

- häufige Krankheitsbilder in der Ambulanz benennen können
- eine vollständige Anamnese in Form von patientenzentrierter Kommunikation und ggf. einer klinischen Untersuchung durchführen können
- **mündliche und schriftliche Patientenvorstellung demonstrieren können**
- **einen Arztbrief formulieren**

## Termin 3: Ambulantes Patientenmanagement: Der/die Studierende soll ...

- Krankheitsverläufe sowie die damit verbundenen Befunde systematisch erfassen und beurteilen können
- Maßnahmen aus dem Krankheitsverlauf ableiten, planen und kommunizieren können
- aus der Behandlung resultierende Schnittstellen zu Klinik oder weiterbehandelnden Institutionen benennen können
- **mindestens eine selbst durchgeführte Behandlung einer Patientin / eines Patienten dokumentieren**

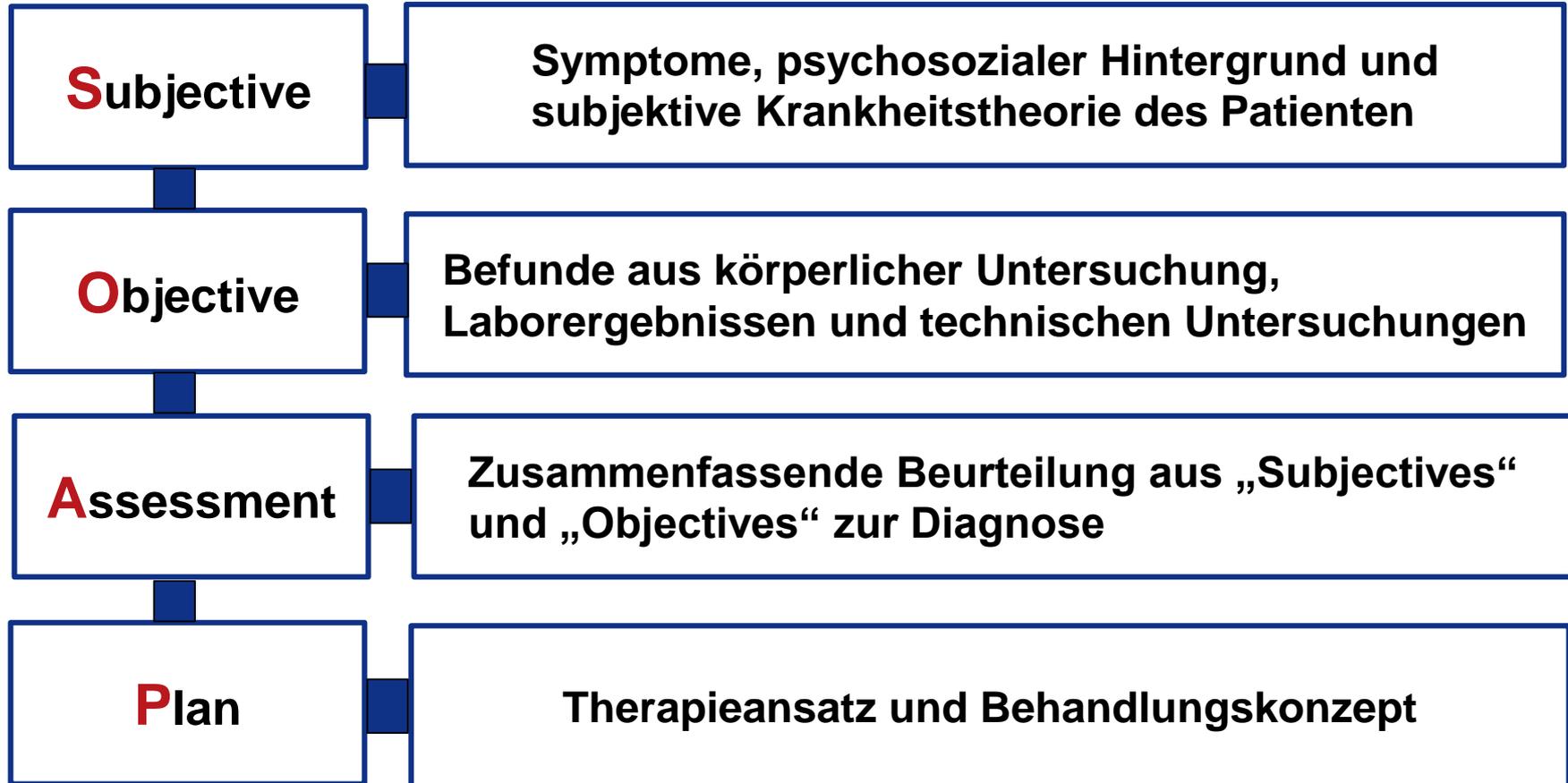


# Generelle Aufgaben als Studierende\*r

- Besprechung der Lernziele, der Aufgaben und des Erwartungshorizontes zu Beginn des Termins mit dem/r Betreuer\*in
- Gemeinsam mit dem/r Betreuer\*in Festlegung und Dokumentation spezifischer Lernziele zu Beginn des Termins
- Begleitung von Betreuer\*in bzw. Mitarbeiter\*innen der Ambulanz bei ihren Tätigkeiten
- Übernahme kleinerer Aufgaben im Ambulanzalltag (z.B. Anamnese nach SOAP-Schema, siehe nächste Folie)
- Aktive Mitarbeit (z.B. durch Vorschläge und fachliche Fragen zu Diagnose/Behandlung)
- Bearbeitung der terminbezogenen Aufgaben und Vorlage des Logbuchs bei Betreuer\*in zur Bewertung



# SOAP-Schema



# Bewertungsschema Termin 1

	<b>Bewertungsschema</b>	- (2 P.)	E* (3 P.)	+ (4 P.)
1.	<b>Engagement</b> Pünktlichkeit, Zeitmanagement, proaktive Mitarbeit			
2.	<b>Kommunikation/Verhalten im Patient*innenkontakt</b> Freundlichkeit, baut Beziehung auf, respektvoller Umgang, patient*innenzentrierte Gesprächsführung, präzise Information, fokussiert, Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse (Migrant*innen, Kinder, Ältere), hygienische Arbeitsweise			
3.	<b>Teamfähigkeit</b> Freundlicher Umgang, Compliance, Hilfsbereitschaft, interprofessionelle Zusammenarbeit			
4.	<b>Patient*innendokumentation</b> Beschreibung des Beratungsanlasses, aktuelles Beratungsergebnis, Behandlungsplan			
	<b>Gesamtpunktzahl</b>			
<p>* Erläuterung: „E“ entspricht dem Erwartungshorizont der Leistungen, die ein/e Studierende/r erbringen sollte. Übertrifft die Leistung den Erwartungshorizont, wird der/die Studierende mit 4 Punkten bewertet. Liegt die Leistung unter dem Erwartungshorizont, erhält der/die Studierende 2 Punkte.</p>				



# Bewertungsschema Termin 2

	<b>Bewertungsschema</b>	- (2 P.)	E* (3 P.)	+ (4 P.)
1.	<b>Engagement</b> Pünktlichkeit, Zeitmanagement, proaktive Mitarbeit			
2.	<b>Kommunikation/Verhalten im Patient*innenkontakt</b> Freundlichkeit, baut Beziehung auf, respektvoller Umgang, patient*innenzentrierte Gesprächsführung, präzise Information, fokussiert, Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse (Migrant*innen, Kinder, Ältere), hygienische Arbeitsweise			
3.	<b>Teamfähigkeit</b> Freundlicher Umgang, Compliance, Hilfsbereitschaft, interprofessionelle Zusammenarbeit			
4.	<b>Strukturierte Fallvorstellung</b> Angemessene Fachsprache, korrekte Verwendung der Fachbegriffe, korrekte Darstellung der Diagnosen und Beschwerden, adäquate Therapieoptionen			
	<b>Gesamtpunktzahl</b>			
<p>* Erläuterung: „E“ entspricht dem Erwartungshorizont der Leistungen, die ein/e Studierende/r erbringen sollte. Übertrifft die Leistung den Erwartungshorizont, wird der/die Studierende mit 4 Punkten bewertet. Liegt die Leistung unter dem Erwartungshorizont, erhält der/die Studierende 2 Punkte.</p>				



# Bewertungsschema Termin 3

	<b>Bewertungsschema</b>	- (2 P.)	E* (3 P.)	+ (4 P.)
1.	<b>Engagement</b> Pünktlichkeit, Zeitmanagement, proaktive Mitarbeit			
2.	<b>Kommunikation/Verhalten im Patient*innenkontakt</b> Freundlichkeit, baut Beziehung auf, respektvoller Umgang, patient*innenzentrierte Gesprächsführung, präzise Information, fokussiert, Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse (Migrant*innen, Kinder, Ältere), hygienische Arbeitsweise			
3.	<b>Teamfähigkeit</b> Freundlicher Umgang, Compliance, Hilfsbereitschaft, interprofessionelle Zusammenarbeit			
4.	<b>Arztbrief</b> Einhaltung formaler Kriterien, strukturierte und präzise Formulierung, Erfassung der Epikrise der Patientin / des Patienten, korrekte Beschreibung der Beschwerden, Diagnosen und der Therapie			
	<b>Gesamtpunktzahl</b>			
* Erläuterung: „E“ entspricht dem Erwartungshorizont der Leistungen, die ein/e Studierende/r erbringen sollte. Übertrifft die Leistung den Erwartungshorizont, wird der/die Studierende mit 4 Punkten bewertet. Liegt die Leistung unter dem Erwartungshorizont, erhält der/die Studierende 2 Punkte.				



# Gesamtnote

44 bis 48 Punkte	= Sehr gut (1)
39 bis 43 Punkte	= Gut (2)
34 bis 38 Punkte	= Befriedigend (3)
29 bis 33 Punkte	= Ausreichend (4)
< 29 Punkte	= Nicht ausreichend (5)

## Auszug aus der Ärztlichen Approbationsordnung (Benotung der Leistungsnachweise und Benotungsgrundsätze):

(1) Nach § 27 Abs. 5 ÄAppO sind alle Leistungsnachweise zu benoten.

(2) Für die Bewertung sind nach § 13 Abs. 2 ÄAppO folgende Prüfungsnoten zu verwenden:

Sehr gut (1)	für eine hervorragende Leistung
Gut (2)	für eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
Befriedigend (3)	für eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen genügt
Ausreichend (4)	für eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
Nicht ausreichend (5)	für eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt



# Evaluation

- Bei Abgabe des Logbuchs im Studierendensekretariat erhalten Sie ein **TAN-Kärtchen**.
- Die Evaluation erfolgt online über EvaSys.
- Evaluation zu
  - Organisation des Wahlpflichtfachs
  - Lerninhalten
  - Reflexion des Gelernten



# Ansprechpartner\*innen

## **Lehrverantwortlicher Wahlpflichtfach Ambulante Medizin:**

Prof. Dr. med. Nima Etminan, Neurochirurgische Klinik

## **Lehrbeauftragte Wahlpflichtfach Ambulante Medizin:**

Dr. med. Miriam Ratliff, Neurochirurgische Klinik

## **Organisation:**

Lucia Trauner, Studiendekanat

Tel. 0621 – 383 71274, [lucia.trauner@medma.uni-heidelberg.de](mailto:lucia.trauner@medma.uni-heidelberg.de)

